****

**2680地区専用グローバル補助金（奨学金）**

**奨学金候補者のための申請書テンプレート**

**・緑字は奨学金申請者入力部分、青字はクラブ入力部分となっております。**

**申請者は緑字部分を記入し、提出してください。**

**奨学金申請者からクラブへの申請年月日：　　　　　 年　　　　月　　　日**

**クラブから地区への申請年月日　　　　　　：　　　 　 年　　　　月　　　日**

**提唱クラブ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ロータリークラブ**

**協同提唱クラブ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ロータリークラブ**

↑　顔写真を貼付

ください

**・テンプレート作成前に、奨学金申請者情報を下記に入力ください。**

**候補者の情報**

|  |  |
| --- | --- |
| **名：** |  |
| **姓：** |  |
| **国籍：** |  |
| **生年月日：** | **（日-月-年の順で入力、例：23-05-1999）** |
| **現住所** |  |
| **E-mail** |  |
| **携帯番号** |  |
| **性別** | **（　　）女性****（　　）男性**  |
| **あなたは現在、ローターアクトクラブの会員ですか。** | **（　　） はい****（　　）いいえ** |
| **あなたはロータリアン、クラブ／地区／その他のロータリー組織の職員、ロータリアンの配偶者または直系卑属ですか。** | **（　　）はい****（　　）いいえ** |

**緊急連絡先情報（本人以外）**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏名（ふりがな）** |  |
| **奨学金申請者との続柄** |  |
| **Eメールアドレス：** |  |
| **住所（番地など）：** |  |
| **主要な電話番号：** |  |
| **代替の電話番号：** |  |

**言語能力**

**話したり、読み書きしたりできる言語（母語を含む）とそのレベルをすべて記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **言語** |  | **筆記レベル** |  | **会話レベル** |  |

**学歴**

**在学した教育機関のうち、最も最近のものを2つ挙げてください。**

**一番最近に通った学校：**

|  |  |
| --- | --- |
| **教育機関名：** |  |
| **取得した学位：** |  |
| **所在地：** |  |
| **専攻分野：** |  |
| **卒業・終了日** |  |
| **GPA：** |  |

**それ以前に通った学校：**

|  |  |
| --- | --- |
| **教育機関名：** |  |
| **取得した学位：** |  |
| **所在地：** |  |
| **専攻分野：** |  |
| **GPA：** |  |

**理由・目的**

**この奨学金を通じて、どのようなことを達成したいと考えていますか。あなたの理由及び目的を、800字程度で簡潔に記入してください（専攻分野、[ロータリーの重点分野](https://www.rotary.org/myrotary/ja/areas-focus)についてなど）。**

|  |
| --- |
|  |

**あなたがこの奨学金にふさわしいと思う理由を、200字以内で説明してください（これまでのボランティア／勤務／学業経験、理念、考え方など）。**

|  |
| --- |
|  |

**・次ページからは、My ROTARY財団申請用テンプレートとなります。**

 **緑字部分（奨学金申請者用）を埋めてご提出ください。**

**なお、実際の財団申請では、留学先言語での入力提出となります。**

**合格後はすみやかに翻訳作業に入り、財団申請を行います。**

**My　ROTARY ロータリー財団申請用テンプレート**

**ステップ１：基本情報**

**プロジェクト名をご入力ください。　（タイトルは、Scholarship(名前：名字は大文字)で統一しています。　例：Scholarship（Taro YAMADA）**

|  |
| --- |
| **Scholarship （ここに上記のように名前を入力ください。）** |

**計画しているプロジェクトの種類（人道的プロジェクト、職業研修、奨学金のいずれか）**

|  |
| --- |
| **奨学金** |

**このプロジェクトの代表連絡担当者（実施国側担当者と援助国側担当者の両方）をお選びください。**

**実施国側の代表連絡担当者は、プロジェクト、研修、留学が行われる国に居住している人とします。援助国側の代表連絡担当者は、実施国以外に居住する人とします。双方の連絡担当者は、本補助金と関連するすべての連絡とロータリー財団への報告の責任を負います。**

|  |
| --- |
| **入力不要　実施国（受入先）RC担当者は後日決定** |

**ステップ2：委員会メンバー**

**この委員会に、少なくとも実施国側提唱者から2名のメンバー、援助国側提唱者から2名のメンバーをお選びください。**

**本補助金の委員会メンバーに関する情報をご入力ください（実施国側提唱者からのメンバー）。**

|  |
| --- |
| **入力不要　実施国（受入先）RC委員会メンバーは後日決定** |

**本補助金の委員会メンバーに関する情報をご入力ください（援助国側提唱者からのメンバー）。**

**これらの委員会メンバーのうち、利害の対立が生じる可能性のある人はいますか。可能性がある場合、簡潔にご説明ください。（「利害の対立」は補助金や奨学金にかかわる人とその家族、知り合い、事業上の利益関係者、またはその人が管理委員、理事、役員を務める組織が本プロジェクトまたは補助金から利益や恩恵を得ると思われる場合に生じる可能性があります。**

|  |
| --- |
|  |

**ステップ3：プロジェクトの概要**

**本プロジェクトの主な目的と受益者について情報をご入力ください。（以下の欄にはプロジェクトの大要のみをできるだけ簡潔に入力してください。**

|  |
| --- |
|  |

**ステップ4：重点分野**

**奨学生の専攻は、どの重点分野に該当しますか。**

|  |  |
| --- | --- |
| **☐** | **平和構築と紛争予防** |
| **☐** | **疾病予防と治療** |
| **☐** | **水と衛生** |
| **☐** | **母子の健康** |
| **☐** | **基本的教育と識字率向上** |
| **☐** | **地域社会の経済発展** |
| **☐** | **環境** |

**ロータリーの重点分野にはそれぞれ目標があります（「**[重点分野の基本方針](https://www.rotary.org/myrotary/ja/document/595)**」を参照）。**

**あなたの奨学金活動はどの目標につながりますか。**

|  |
| --- |
|  |

**それらの目標をどのように達成しますか。**

|  |
| --- |
|  |

**奨学金による学業・研究（奨学金を使って通う教育機関や専攻課程について記入してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| **教育機関名：** |  |
| **所在地：** |  |
| **使用されている言語：**  |  |
| **ウェブサイト：** |  |
| **専攻課程：** |  |
| **課程の開始日：**  |  |
| **課程の修了日：**  |  |
| **予定している出発日：** |  |
| **予定している帰国日：** |  |

**受講するクラスとその課程の関連情報が掲載されたウェブサイトのリンクを記入してください。また、受講課程やコースが、上で選択したロータリー重点分野とあなたのキャリアプランにどのように関連するか説明してください。**

|  |
| --- |
|  |

**あなたのこれまでと現在の教育／勤務／ボランティア経験は、上で選択したロータリー重点分野の目標とどのように関連していますか（500字以内）。**

|  |
| --- |
|  |

**奨学金期間が終了した直後に、どのような仕事／学業に就く計画ですか（500字以内）。**

|  |
| --- |
|  |

**あなたの長期的なキャリア目標は、上で選択したロータリー重点分野の目標とどのように関連していますか（500字以内）。**

|  |
| --- |
|  |

**ステップ5：成果の測定**

**（該当する重点分野の）どの目標を支援するものですか。該当する目標をすべてお選びください。選ばれた目標について質問にお答えいただきます。また、プロジェクトの終わりに、各目標に向けた成果をご報告いただくことになります。各重点分野には一連の目標が定められています。このプロジェクトが支援する目標のみお選びください。**

**別紙「重点分野の基本方針」から、この各重点分野の「重点分野の目的と目標」から該当するものを選んで下記に入力ください。入力例：平和構築と紛争予防の３**

|  |
| --- |
|  |

**ステップ７：奨学金申請者 （ステップ６は入力不要なので割愛しています）**

**奨学金申請者の名前とEメールアドレスを入力し、入学許可状を添付（正式申請時アップロード）してください。重複になりますが、最終提出先が変わりますので記入お願いします。**

**留学先機関**

**留学先機関の名前と住所をご入力ください。重複になりますが、最終提出先が変わりますのでご記入をお願いします。**

|  |
| --- |
|  |

**ロータリアンの参加**

**このプロジェクトで実施国側ロータリアンが担う役割をご説明ください。**

|  |
| --- |
|  |

**このプロジェクトで援助国側ロータリアンが担う役割をご説明ください。**

|  |
| --- |
|  |

**ステップ8：予算**

**予算を立てるために使用した現地通貨と、1米ドルあたりの為替レート（最新のもの）を記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **現地通貨：** |  | **為替レート（1米ドルあたり）：** |  |

**具体的な経費を挙げてください。予算の合計額は、奨学金額に合っていなければなりません。**

**また記入した経費を裏づける資料（料金表、見積書など）を添付してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **内容** | **カテゴリー** | **金額****（現地通貨）** | **費用****（米ドル）** |
| **1** | **授業料と入学金** | **授業料** |  |  |
| **2** | **部屋代** | **宿泊** |  |  |
| **3** | **教科書** | **必需品** |  |  |
| **4** | **食費** | **必需品** |  |  |
| **5** | **航空料金** | **旅行** |  |  |
| **6** | **領事／査証手数料** | **旅行** |  |  |
| **7** | **現地での交通費** | **旅行** |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |

○補助金（奨学金）は、以下に充てることができます。

 • パスポート／ビザ • 予防接種

 • 旅費（詳細は補助金の授与と受諾の条件を参照）

 • 学用品 • 授業料 • 大学が義務づける医療保険加入を含め、大学に納入するそのほかの費用

 • 部屋代と食費 • 生活用品

• 現地での交通費

 • 語学研修費（ただし、語学テストのスコアを上げることを条件とした入学許可を受けている場合は、奨学金 を申請できません）

〇補助金（奨学金）を、以下に充てることはできません。

 • 補助金が承認される前に発生した費用 • 車とそれに関連する費用

 • 配偶者や被扶養者の費用

 • 奨学金期間中の自国における家賃と生活費

 • 奨学金受領によって発生する税金

 • 病院・医師 • 家具 • 娯楽費 • 個人的な旅行

 • ロータリー行事に関連した経費

米国の税法により、ロータリー財団は、米国での就学を支援 するグローバル補助金に関して、米国税法に従い授業料、書籍代、必要な備品、手数料・入学金を除く経費の源泉徴収を差し引く必要があります。このため、奨学生を支援しているクラブ・地区は、奨学 金の資金をなるべく授業料、書籍代、必要な備品に限って使用するように奨学生に助言することが奨励 されています。ただし、公益財団法人ロータリー日本財団を通じて日本から米国に留学する奨学生については、この要件は適用されません。

（My ROTARY資料：グローバル補助金による奨学金補足資料より抜粋）

**資金調達**

**奨学金の授与額は、（　　ここに入力　　）米ドルです。**

**これを超える分については、奨学生個人の負担となります。すべての経費を確実に賄えるよう、奨学金以外にあなたが利用できる財源を挙げてください。**

|  |
| --- |
|  |

**補足文書**

**上記リストの費用を裏付ける文書（入札書や見積送り状など）をアップロードしてください。 （これはMy ROTARYからのロータリー財団申請での手続となります。 テンプレート作成時には不要な作業です。**

**ステップ9：調達資金**

**プロジェクトのために調達した資金を以下にご入力ください。ここに入力された情報を基に、国際財団活動資金（WF）からの上乗せの上限額が計算されます。現金拠出金とDDFを含む調達資金をすべて挙げてください（必要に応じて行を追加してください）。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **資金源** | **詳細** | **金額（米ドル）** | **追加金\*** | **合計** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*グローバル補助金プロジェクトのために財団に現金拠出金を送金する場合、この資金の手続きにかかる費用をまかなうために5 ％の追加金が適用されます。この追加金は、クラブと地区のポール・ハリス・フェロー認証ポイントの対象となります。**

**国際財団活動資金（WF）からの上乗せとして申請する金額をご入力ください。（　　　　　　）ドル**

**奨学金\*\* （奨学生に関する質問は下記を参照）**

**候補者の選出プロセスをご説明ください。**

|  |
| --- |
|  |

**この候補者の履歴、学歴、今後の計画がこの重点分野のグローバル補助金に適しているのはなぜですか。**

|  |
| --- |
|  |

**\*\*奨学金申請者は、以下の質問に答えることとなります：**

**留学で専攻する課程について、以下の情報を入力してください。**

|  |
| --- |
|  |

**入学許可を得た教育機関（所在国および市町村を含む）（重複しますが入力ください）**

|  |
| --- |
|  |

**学歴について最近のものを2つ入力してください。（重複しますが入力ください）**

|  |
| --- |
|  |

**使用言語（重複しますが入力下さい）**

|  |
| --- |
|  |

**ウェブサイト：**

|  |
| --- |
|  |

**専攻課程（重複しますが入力ください）**

|  |
| --- |
|  |

**専攻課程の開始日：**

|  |
| --- |
|  |

**専攻課程の修了日：**

|  |
| --- |
|  |

**受講予定のコース、および専攻課程に関する情報が掲載されたウェブサイトのリンクを挙げてください。**

|  |
| --- |
|  |

**教育・職業・ボランティアにおけるあなたの経験は、選択された重点分野におけるロータリーの目標とどのように一致していますか。**

|  |
| --- |
|  |

**奨学金留学後のあなたのプランはどのようなものですか。**

|  |
| --- |
|  |

**あなたの将来のキャリアの長期的目標は、選択されたロータリーの重点分野とどのように一致していますか。**

|  |
| --- |
|  |

**提出書類リスト（提出漏れがないかご確認ください。）**

**１．奨学金申請者のクラブへの提出書類　　（クラブの締切：2025年2月末日）**

1. グローバル補助金（奨学金）テンプレート（この書式中、緑字の奨学生記述部分のみ）
2. 最終学歴あるいは在学中の大学の成績証明書および卒業証明書
3. 修学先大学院等の入学許可証または在学を証明するもの
4. 修学先の大学院等で使用する言語の能力レベルを示す証明書

⑤　応募理由小論文

 　　　(a） 応募理由および目的を日本語で８００字以内、書式は自由。

　　　　　　　　（グローバル補助金（奨学金）申請書テンプレート ２ページ目の理由・目的と

同じ内容）

（b）　上記（a）を所定の方式に従い留学先言語に翻訳したもの

⑥　履歴書　（１）書式自由

（２）上記を留学先言語に翻訳したもの

⑦　予 算 概 要

（a）　出発前の費用

（b）　留学期間中の費用

**２．提唱クラブの提出書類**

1. 上記①の奨学金申請者が提出してきたグローバル補助金（奨学金）テンプレートに、

青字のクラブ記述分を埋めて完成させたもの

1. 上記奨学金申請者が提出してきた全文書（上記②～⑦）
2. 推薦書および現金拠出証明書

**署名（奨学金申請者）**

本申請書に署名することで、私の知る限りにおいて、地区補助金の資金が管理委員会の指針に準拠し認められた項目にのみ使用され、ここに記されたすべての情報が事実であり、かつ正確であることを認めます。

また、私は、今後地区およびクラブに提出した写真は、すべて、RIの所有物となり、返送されないことも理解しています。私は、著作権を含め、この写真のすべての権利を所有することを認め、時と場所を問わず、いかなる方法、また現在知られている媒体または後に作成される媒体において、使用料なしで写真を使用する取消不能な許可をRIとロータリー財団に与えます。これには、必要であれば、RIの独自の裁量により写真に修正を加える権利が含まれます。また、RIおよびロータリー財団が、ウェブサイト、雑誌、冊子、パンフレット、展示、その他の推進資料において写真を制限なく使用できる権利も含まれます。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者氏名(活字体)** |  |
| **（署名）** |  |
| **日付** | **20　　　年　　　月　　　日** |

**署名（2680地区提唱クラブ又は提唱委員会）**

本プロジェクトを実施するロータリークラブの会長（協同提唱がある場合は提唱クラブの会長）、または地区委員長（地区提唱の場合）として、本テンプレートの全ての記載事項が、その知り得る限りにおいて真実かつ正確であることを確認しました。また、本テンプレートに記載された申請内容に違うことなく責任を持ってMy ROTARYに申請いたします。

上記の責任と義務に同意のうえ、申請することを確認し、ここに署名いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| **申請者氏名(活字体)** |  |
| **（署名）** |  |
| **日付** | **20　　　年　　　月　　　日** |